

Одобен Президиумом Фонда
(Протокол № 9 от 03 ноября 2016г.)
Утвержден Попечительским советом Фонда
(Протокол № 2 от 02 ноября 2016г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДОХОДОВ ОТ
ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

«НА РАЗВИТИЕ СУНЦ НГУ»

г. Новосибирск
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об использовании доходов от Целевого капитала, сформированного в Фонде собственнике целевого капитала «Эндаумент НГУ» и направленного на развитие и содействие Специализированному учебно-научному центру Новосибирского государственного университета (далее – «Положение») определяет направления и порядок использования дохода от целевого капитала, сформированного в Фонде собственнике целевого капитала «Эндаумент НГУ» (далее по тексту - «Фонд») для развития и содействия Специализированному учебно-научному центру Новосибирского государственного университета (СУНЦ НГУ) (далее – «целевой капитал»).
- 1.2. Деятельность в рамках настоящего Положения реализуется совместно с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» (далее – «Новосибирский государственный университет», «НГУ») и Фондом собственником целевого капитала «Эндаумент НГУ».

2. НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

- 2.1. **Поддержка учащихся СУНЦ НГУ, согласно настоящему Положению, осуществляется через:**
 - 2.1.1. Стипендии учащимся СУНЦ НГУ.
 - 2.1.2. Оказание социальной материальной помощи учащимся СУНЦ НГУ.
 - 2.1.3. Оплату расходов на поездки учащихся на конференции, научные конкурсы, олимпиады, летние школы, соревнования и т.п.
 - 2.1.4. Поддержка исследовательских инициатив и научной деятельности учащихся СУНЦ НГУ
- 2.2. **Поддержка преподавателей и сотрудников СУНЦ НГУ, согласно настоящему Положению, осуществляется через:**
 - 2.2.1. Вознаграждение преподавателей СУНЦ НГУ за подготовку победителей и призеров олимпиад, турниров, научных конференций, высокие показатели у учащихся по ЕГЭ.
 - 2.2.2. Оказание социальной материальной поддержки штатных сотрудников СУНЦ НГУ, попавших в трудную жизненную ситуацию.
 - 2.2.3. Поддержку авторов научно-методических пособий и учебников в области специализированного образования.
- 2.3. **Содействие в организации мероприятий и проектов СУНЦ НГУ, в т.ч. лекций, олимпиад, дистанционного образования, праздничных и юбилейных мероприятий, продвижение КВН СУНЦ НГУ и т.п.**
- 2.4. **Содействие в улучшении материально-технической базы СУНЦ НГУ, в т.ч. лабораторий, практикумов, кружков, студий, спортивной базы, мест проживания и питания учащихся, рабочих мест учащихся и преподавателей СУНЦ НГУ.**

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. **Стипендии учащимся СУНЦ НГУ**
 - 3.1.1. Стипендии выплачиваются в четырех категориях:
 - Спорт;
 - Культура;
 - Общественная жизнь;
 - Научная деятельность..
 - 3.1.2. Педагогический состав СУНЦ НГУ выбирает от номинантов в каждой категории на своё усмотрение и представляет в Фонд списки с указанием ФИО, класса, контактов номинантов и другой информации в случае необходимости.
 - 3.1.3. Номинанты должны иметь достижения в соответствующей категории и не иметь пересдач на последней сессии.
 - 3.1.4. Класс (9, 10, 11) и программа обучения (одно- или двухгодичная) не влияют на возможность получения стипендии.
 - 3.1.5. Учащийся, получавший стипендию в предыдущем семестре, не может получать стипендию в текущем семестре. Если учащийся был стипендиатом более чем одном семестре назад, он снова может участвовать в отборе.

- 3.1.6. Выбранные номинанты должны подготовить и предоставить в Фонд видеоролик/эссе на заданную тему. При необходимости сотрудники Фонда могут провести собеседование с номинантами.
- 3.1.7. Директор Фонда в течение 20 рабочих дней со дня получения от СУНЦ НГУ списков выбирает два стипендиата в каждой категории и определяет размер стипендии. При прочих равных условиях предпочтение отдается учащемуся, который умеет выстраивать коммуникацию, демонстрирует высокий уровень эрудированности.
- 3.1.8. Общая сумма денежных средств, направляемая на выплату стипендий, определяется финансовым планом использования и распределения дохода от целевого капитала, утвержденным Президиумом Фонда после его предварительного согласования с Попечительским советом Фонда (советом по использованию целевого капитала – в отношении отдельного целевого капитала, для которого создан соответствующий орган). В случае, если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.
- 3.1.9. Между Фондом и СУНЦ НГУ заключается договор целевого пожертвования, в рамках которого Фонд перечисляет СУНЦ НГУ пожертвования на выплату стипендий учащимся СУНЦ НГУ, а СУНЦ НГУ производит непосредственно выплату таких стипендий отобранному учащемуся. Фонд перечисляет денежные средства на расчетный счет СУНЦ НГУ.
- 3.1.10. Фонд имеет право контролировать целевой характер использования СУНЦ НГУ пожертвований и запрашивать у СУНЦ НГУ информацию, документы и сведения, подтверждающие факт выплаты стипендий. СУНЦ НГУ подтверждает факт выплаты стипендий в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса от Фонда.

3.2. Социальная материальная помощь учащимся, сотрудникам и преподавателям СУНЦ НГУ.

Возможны 2 направления реализации проекта:

Направление 1:

- 3.2.1. Основаниями для выплаты материальной помощи является трудная жизненная ситуация заявителя (болезнь заявителя или его ребёнка, потеря близкого родственника).
- 3.2.2. Заявителю необходимо предоставить в Фонд следующий пакет документов:
 - 1) заявление на предоставление материальной помощи;
 - 2) справку, подтверждающую обучение / работу в СУНЦ НГУ;
 - 3) реквизиты для выплаты материальной помощи;
 - 4) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию:
 - врачебное заключение / документы об оплате медицинских услуг / чеки из аптек (на сумму более 3000 рублей);
 - свидетельство о рождении ребёнка (в случае, если заявление пишется в связи с болезнью ребёнка);
 - свидетельство о смерти близкого родственника (родителя, ребенка, супруга) и документ, подтверждающий степень родства.
- 3.2.3. Перечень учащихся / сотрудников / преподавателей СУНЦ НГУ, которым будет выплачена материальная помощь, а также сумма выплаты, определяется Директором Фонда.
- 3.2.4. Общая сумма денежных средств, направляемая на выплату материальной помощи, определяется финансовым планом использования и распределения дохода от целевого капитала, утвержденным Президиумом Фонда после его предварительного согласования с Попечительским советом Фонда (советом по использованию целевого капитала – в отношении отдельного целевого капитала, для которого создан соответствующий орган). В случае, если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.

Направление 2:

- 3.2.5. Для назначения материальной помощи СУНЦ НГУ представляет в Фонд ходатайство со списком рекомендуемых соискателей, обоснованием и размерами выплат.

- 3.2.6. Директор Фонда в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства определяет окончательный список и сумму выплачиваемой материальной помощи.
- 3.2.7. Между Фондом и СУНЦ НГУ заключается договор целевого пожертвования. Фонд перечисляет денежные средства на расчетный счет СУНЦ НГУ.
- 3.2.8. Фонд имеет право контролировать целевой характер использования СУНЦ НГУ пожертвований и запрашивать у СУНЦ НГУ информацию, документы и сведения, подтверждающие факт выплаты материальной помощи. СУНЦ НГУ подтверждает факт выплаты материальной помощи в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса от Фонда.
- 3.2.9. Общая сумма денежных средств, направляемая на выплату материальной помощи, определяется финансовым планом использования и распределения дохода от целевого капитала, утвержденным Президиумом Фонда после его предварительного согласования с Попечительским советом Фонда (советом по использованию целевого капитала – в отношении отдельного целевого капитала, для которого создан соответствующий орган). В случае, если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.

3.3. Возмещение расходов на поездки учащихся на конференции, научные конкурсы, олимпиады, летние школы, соревнования и т.п.

- 3.3.1. Для покрытия вышеназванных расходов СУНЦ НГУ представляет Фонду проект с описанием плана мероприятий (поездки) и полной сметой расходов.
- 3.3.2. Директор Фонда в течение 20 рабочих дней со дня получения плана и сметы мероприятий (поездки) определяет сумму возмещения расходов.
- 3.3.3. Между Фондом и СУНЦ НГУ заключается договор целевого пожертвования. Фонд перечисляет денежные средства на расчетный счет СУНЦ НГУ.
- 3.3.4. Фонд имеет право контролировать целевой характер использования СУНЦ НГУ пожертвований и запрашивать у СУНЦ НГУ информацию, документы и сведения, подтверждающие факт осуществления расходов на поездки учащихся на конференции, научные конкурсы, олимпиады, летние школы, соревнования и т.п.. СУНЦ НГУ подтверждает факт осуществления расходов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса от Фонда.
- 3.3.5. Общая сумма денежных средств, направляемая на возмещение расходов на поездки учащихся на конференции, научные конкурсы, олимпиады, летние школы, соревнования и т.п., определяется финансовым планом использования и распределения дохода от целевого капитала, утвержденным Президиумом Фонда после его предварительного согласования с Попечительским советом Фонда (советом по использованию целевого капитала – в отношении отдельного целевого капитала, для которого создан соответствующий орган). В случае, если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.

3.4. Вознаграждение преподавателей СУНЦ НГУ за подготовку победителей и призеров олимпиад, турниров, научных конференций, высокие показатели у учащихся по ЕГЭ.

- 3.4.1. Для назначения выше названного вознаграждения соответствующим соискателям СУНЦ НГУ представляет в Фонд ходатайство со списком рекомендуемых соискателей, обоснованием и размерами выплат.
- 3.4.2. Директор Фонда в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства определяет окончательный список преподавателей СУНЦ НГУ и сумму выплачиваемого вознаграждений.
- 3.4.3. Между Фондом и СУНЦ НГУ заключается договор целевого пожертвования. Фонд перечисляет денежные средства на расчетный счет СУНЦ НГУ.
- 3.4.4. Фонд имеет право контролировать целевой характер использования СУНЦ НГУ пожертвований и запрашивать у СУНЦ НГУ информацию, документы и сведения, подтверждающие факт выплаты вознаграждений. СУНЦ НГУ подтверждает факт выплаты вознаграждений в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса от Фонда.

3.4.5. Общая сумма денежных средств, направляемая на выплату вознаграждений преподавателей СУНЦ НГУ за подготовку победителей и призеров олимпиад, турниров, научных конференций, высокие показатели у учащихся по ЕГЭ, определяется финансовым планом использования и распределения дохода от целевого капитала, утвержденным Президиумом Фонда после его предварительного согласования с Попечительским советом Фонда (советом по использованию целевого капитала – в отношении отдельного целевого капитала, для которого создан соответствующий орган). В случае, если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.

3.5. Поддержка авторов научно-методических пособий и учебников в области специализированного образования.

3.5.1. Для назначения выше названного вознаграждения соответствующим соискателям СУНЦ НГУ представляет в Фонд ходатайство со списком рекомендуемых соискателей, обоснованием и размерами выплат.

3.5.2. Директор Фонда в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства определяет окончательный список авторов научно-методических пособий и учебников в области специализированного образования и сумму вознаграждений.

3.5.3. Между Фондом и СУНЦ НГУ заключается договор целевого пожертвования. Фонд перечисляет денежные средства на расчетный счет СУНЦ НГУ.

3.5.4. Фонд имеет право контролировать целевой характер использования СУНЦ НГУ пожертвований и запрашивать у СУНЦ НГУ информацию, документы и сведения, подтверждающие факт выплаты вознаграждений. СУНЦ НГУ подтверждает факт выплаты вознаграждений в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса от Фонда.

3.5.5. Общая сумма денежных средств, направляемая на выплату вознаграждений авторов научно-методических пособий и учебников в области специализированного образования, определяется финансовым планом использования и распределения дохода от целевого капитала, утвержденным Президиумом Фонда после его предварительного согласования с Попечительским советом Фонда (советом по использованию целевого капитала – в отношении отдельного целевого капитала, для которого создан соответствующий орган). В случае, если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.

3.6. Содействие в организации мероприятий и проектов СУНЦ НГУ, в т.ч. лекций, олимпиад, дистанционного образования, праздничных и юбилейных мероприятий, продвижения КВН СУНЦ НГУ и т.п

3.6.1. СУНЦ НГУ направляет в Фонд проект с описанием организуемого мероприятия и полной его сметой расходов.

3.6.2. Директор Фонда в течение 20 рабочих дней со дня получения проекта и сметы мероприятия определяет размер выплаты по данному мероприятию.

3.6.3. Содействие в организации мероприятий СУНЦ НГУ может осуществляться посредством перечисления выплаты по мероприятию на расчетный счет СУНЦ НГУ. В этом случае между СУНЦ НГУ и Фондом заключается договор целевого пожертвования.

3.6.4. Фонд имеет право контролировать целевой характер использования СУНЦ НГУ пожертвований и запрашивать у СУНЦ НГУ информацию, документы и сведения, подтверждающие факт осуществления расходов. СУНЦ НГУ подтверждает факт осуществления расходов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса от Фонда.

3.6.5. Содействие также может быть оказано путем закупки материалов, оборудования, оплаты услуг сторонних организаций, необходимых для организации мероприятий. В этом случае Директор СУНЦ НГУ представляет ходатайство на имя Директора Фонда с описанием и обоснованием покупки необходимых материалов, оборудования, оплаты услуг сторонних организаций.

3.6.6. Общая сумма денежных средств, направляемая на содействие в организации мероприятий СУНЦ НГУ, определяется финансовым планом использования и распределения дохода от целевого капитала, утвержденным Президиумом Фонда после его предварительного согласования с Попечительским советом Фонда (советом по использованию целевого капитала – в отношении отдельного целевого капитала, для которого создан соответствующий орган). В случае, если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.

3.7. Содействие в улучшении материально-технической базы СУНЦ НГУ, в т.ч. лабораторий, практикумов, кружков, студий, рабочих мест учащихся и преподавателей, спортивной базы, мест проживания и питания учащихся.

3.7.1. СУНЦ НГУ направляет в Фонд проект с описанием планируемых усовершенствований материально-технической базы, направленной на улучшение условий обучения и отдыха учащихся, а также условий труда преподавателей СУНЦ, и полную смету проекта.

3.7.2. Директор Фонда в течение 20 рабочих дней со дня получения проекта и сметы определяет размер выплаты по данному проекту.

3.7.3. Содействие в организации усовершенствований материально-технической базы СУНЦ НГУ может осуществляться посредством перечисления выплаты по проекту на расчетный счет СУНЦ НГУ. В этом случае между СУНЦ НГУ и Фондом заключается договор целевого пожертвования.

3.7.4. Фонд имеет право контролировать целевой характер использования СУНЦ НГУ пожертвований и запрашивать у СУНЦ НГУ информацию, документы и сведения, подтверждающие факт осуществления расходов. СУНЦ НГУ подтверждает факт осуществления расходов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса от Фонда.

3.7.5. Содействие также может быть оказано путем: закупки материалов, оборудования, оплаты услуг сторонних организаций, необходимых для организации вышеперечисленных мероприятий. В этом случае Директор СУНЦ НГУ представляет ходатайство на имя Директора Фонда с описанием и обоснованием покупки необходимых материалов, оборудования, оплаты услуг сторонних организаций.

3.7.6. Общая сумма денежных средств, направляемая на содействие в улучшении материально-технической базы СУНЦ НГУ, в т.ч. лабораторий, практикумов, кружков, студий, рабочих мест учащихся и преподавателей, спортивной базы, мест проживания и питания учащихся, определяется финансовым планом использования и распределения дохода от целевого капитала, утвержденным Президиумом Фонда после его предварительного согласования с Попечительским советом Фонда (советом по использованию целевого капитала – в отношении отдельного целевого капитала, для которого создан соответствующий орган). В случае, если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Попечительским советом Фонда.

4.2. Любое финансирование согласно настоящему Положению осуществляется только в пределах финансового плана использования и распределения дохода от целевого капитала, утвержденным Президиумом Фонда после его предварительного согласования с Попечительским советом Фонда (советом по использованию целевого капитала – в отношении отдельного целевого капитала, для которого создан соответствующий орган). В случае, если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.