

УТВЕРЖДЕНО:
Решением общего собрания Правления
Фонда «Эндаумент НГУ»
(Протокол №7 от 27 мая 2016г.)

УСТАВ

Фонда собственника целевого капитала «Эндаумент НГУ» (Фонд «Эндаумент НГУ»)

г. Новосибирск
2016г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА.....	3
3. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА	4
4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА	5
5. ПРЕЗИДИУМ ФОНДА.....	5
6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА.	7
7. ДИРЕКТОР ФОНДА.....	8
8. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА.....	8
9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА.	8
10. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА.	9
11. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА НА ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФОРМИРОВАНИЕМ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА.	10
12. РАСФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА.	10
13. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА.....	11
14. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА.....	11
15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд собственник целевого капитала «Эндаумент НГУ» (далее - Фонд) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей благотворительные, культурные, образовательные или иные социальные, общественно полезные цели.

1.2. Фонд создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2006 г. №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», действующим законодательством, настоящим Уставом, общепринятыми международными нормами и принципами.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: *Фонд собственник целевого капитала «Эндаумент НГУ»*.

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: *Фонд «Эндаумент НГУ»*.

Полное наименование Фонда на английском языке: *NSU Endowment Owner of Specific Capital Fund*.

Сокращенное наименование Фонда на английском языке: *NSU Endowment*.

1.4. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.5. Фонд является собственником целевого капитала. Получателем дохода от целевого капитала Фонда – собственника целевого капитала, является только сам Фонд.

1.6. Фонд преследует социальные, культурные, образовательные, благотворительные и иные общественно полезные цели и не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная Фондом прибыль используется только для выполнения целей Фонда, определенных настоящим Уставом.

1.7. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Фонд имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом (за исключением случаев, установленных в законе).

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением:

- имущества на цели, не связанные с формированием целевого капитала, и
- имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, с использованием дохода от целевого капитала.

1.10. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

1.11. Фонд имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. На печати Фонд использует эмблему в виде земного шара с материками Африка и Евразия, а также с меридианами и параллелями на поверхности данного земного шара. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.13. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

1.15. Фонд может создавать свои представительства и открывать филиалы в Российской Федерации и за рубежом.

1.16. Местом нахождения Фонда является город Новосибирск.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан для формирования целевого капитала, использования дохода от целевого капитала в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, социальной помощи (поддержки) Новосибирскому государственному университету (далее – «НГУ»).

2.2. Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1 деятельность, направленную на привлечение денежных средств для формирования целевого капитала, использования дохода от целевого капитала в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры,

физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, социальной помощи (поддержки) НГУ.

2.2.2 благотворительную деятельность.

2.2.3 деятельность, направленную на привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований и использование указанных привлеченных средств на организацию и проведение общественно полезных мероприятий в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства в целях поддержки и оказания содействия в реализации программ, направленных на достижение общественных благ, проводимым как НГУ, так и в интересах НГУ, в том числе, на:

- освещение в широких массах деятельности, осуществляемой НГУ, укрепление престижа и роли получения высшего образования в обществе;
- развитие и популяризацию образовательной деятельности в целом;
- укрепление материальной базы образовательной деятельности в Новосибирской области,
- оказание содействия, социальной и материальной адресной поддержки преподавателям, в т.ч. ветеранам НГУ, одаренным студентам, поддержки учебно-методического процесса;
- установление и развитие международных связей образовательной общественности;
- представление и защита прав, законных интересов НГУ в органах государственной власти и управления, в любых объединениях и организациях всех форм собственности;
- выступление с инициативами по различным вопросам общественной жизни НГУ, внесение предложений в органы государственной власти и управления;
- установление и развитие связей и контактов с учебными организациями и учреждениями, общественными объединениями Российской Федерации и зарубежных стран, деятельность которых соответствует целям Фонда, обмен опытом с ними;
- содействие разработке и реализации некоммерческих проектов и программ в области образования;
- оказание практической помощи в организации развивающих семинаров и тренингов;
- оказание поддержки зарубежным организациям, компаниям и фирмам в их деятельности по разработке и внедрению в России новых образовательных технологий; привлечение к выполнению уставных целей международных и российских научно-исследовательских центров, институтов, отдельных ученых и специалистов;
- содействие выпуску и распространению печатной, аудио и видео продукции художественного, научного, учебного и просветительского характера;
- содействие подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов, в том числе, иностранных, в учебных и научных учреждениях, как в России, так и за рубежом;
- организация и проведение выставок, встреч, конференций, презентаций, симпозиумов и семинаров по проблемам образовательной деятельности, в целях освещения событий общественного значения, иных мероприятий, в т.ч. приуроченных к юбилейным датам;
- участие в исследовательских проектах;
- участие в программах на получение грантов, связанных с деятельностью Фонда.

2.3. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным по договору пожертвования или по завещанию на формирование или пополнение целевого капитала либо возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях, возврата пожертвований жертвователям, использования части поступающих пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

3.1. Учредителями Фонда являются достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также юридические лица, признающие Устав Фонда, разделяющие цели создания Фонда и участвующие в деятельности Фонда.

3.2. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Фонда на основании соответствующего заявления и решения уполномоченного органа юридического лица (при необходимости). Прием в состав учредителей Фонда производится по решению Президиума Фонда, если за принятие соответствующего решения проголосовало большинство голосов членов, присутствующих на заседании Президиума Фонда.

3.3. Учредители Фонда имеют право:

- получать информацию о деятельности Фонда;
- требовать от Президиума Фонда проведения внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- контролировать соответствие деятельности Фонда его Уставу;
- высказывать перед Президиумом Фонда и должностными лицами Фонда любые предложения о совершенствовании деятельности Фонда;
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых Фондом;

- избирать и быть избранными в выборные органы Фонда;
- свободно выйти из состава учредителей Фонда.

3.4. Учредители Фонда обязаны:

- содействовать работе Фонда;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести вред деятельности Фонда;
- выполнять решения органов Фонда, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать Устав Фонда.

3.5. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредители Фонда вправе выйти из состава учредителей Фонда в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Фонда.

3.6. Права и обязанности учредителя Фонда в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Фонда, обязан направить Фонду уведомление об этом в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

3.7. Учредители Фонда могут быть исключены из Фонда за грубое нарушение положений настоящего Устава, а также за действия, дискредитирующие Фонд, наносящие ему материальный ущерб. Исключение учредителей Фонда производится по решению Президиума Фонда, принимаемому большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:

- 4.1.1. Президиум Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда;
- 4.1.2. Попечительский совет Фонда – орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда;
- 4.1.3. Директор Фонда – единоличный исполнительный орган.

5. ПРЕЗИДИУМ ФОНДА

5.1. Основная функция Президиума Фонда – обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан. К исключительной компетенции Президиума Фонда относятся следующие вопросы:

- 5.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества, не отнесенного к целевому капиталу;
- 5.1.2. Изменение Устава Фонда;
- 5.1.3. Определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 5.1.4. Избрание членов Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий, утверждение численного и персонального состава Попечительского совета Фонда;
- 5.1.5. Избрание директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.1.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 5.1.7. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- 5.1.8. Принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- 5.1.9. Определение управляющей компании и аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- 5.1.10. Принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
- 5.1.11. Определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;
- 5.1.12. Утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;
- 5.1.13. Принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала, или на пополнение сформированного целевого капитала;
- 5.1.14. Утверждение бюджета Фонда на очередной финансово-хозяйственный год, а также финансового плана в отношении имущества, не отнесенного к целевому капиталу, и внесение в него изменений, в том числе:
 - рассмотрение проектов и/или программ для финансирования за счет имущества Фонда, не связанного с целевым капиталом;
 - формирование списка указанных проектов и/или программ Фонда;
 - контроль выполнения решений Фонда по финансированию проектов и/или программ, включенных в список проектом и/или программ Фонда, финансируемых за счет имущества, не связанного с целевым капиталом;

5.1.15. Формирование ревизионной комиссии (избрание ревизора);

5.1.16. Одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

5.1.17. Иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом Фонда.

5.2. Вопросы, отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами к исключительной компетенции Президиума Фонда, не могут быть переданы на рассмотрение другому органу Фонда, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

5.3. Работу Президиума Фонда организует Президент, избираемый членами Президиума Фонда из их числа. Решение по вопросу избрания Президента принимается квалифицированным большинством голосов членов Президиума Фонда от общего числа членов Президиума Фонда. Президент созывает заседания Президиума и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, осуществляет иные полномочия для обеспечения нормальной работы Президиума Фонда.

5.4. Заседания Президиума Фонда проводятся Президентом не реже 1 раза в год по собственной инициативе, инициативе членов Президиума, членов Попечительского совета, директора Фонда.

5.5. По решению Президента на заседание Президиума Фонда могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда, а также иных заинтересованных лиц.

5.6. Заседание Президиума считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Президиума Фонда, если иное не установлено настоящим Уставом. При отсутствии кворума для проведения заседания Президиума может проводиться повторное заседание.

5.7. Решения Президиума Фонда по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством членов Президиума от общего числа членов Президиума Фонда. Под квалифицированным большинством в настоящем Уставе понимается $\frac{3}{4}$ голосов членов Президиума Фонда. Решение остальных вопросов, относящихся к компетенции Президиума Фонда, принимаются простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании. Голосование на заседании Президиума осуществляется открыто (если иной способ голосования не установлен Президентом Президиума Фонда до начала рассмотрения вопроса повестки дня) по принципу «один член – один голос».

5.8. Решение Президиума Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заседания Президиума Фонда в заочной форме дата окончания приема документов, содержащих сведения о голосовании членов Президиума Фонда, является датой проведения такого заседания.

5.9. Президент Президиума Фонда направляет всем членам Президиума Фонда сообщение о дате проведения заседания Президиума и предполагаемой повестке дня. Такое сообщение направляется в срок не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения заседания Президиума посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей подтвердить факт отправки сообщения адресату и его получения последним.

5.10. До начала голосования каждый член Президиума вправе знакомиться со всеми необходимыми материалами и информацией. Члены Президиума вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов путем направления в адрес Президента Фонда своих предложений в письменной форме в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания.

5.11. Президент Президиума Фонда единолично в срок не позднее 2 (двух) дней с момента поступления дополнительного вопроса принимает решение о включении такого вопроса в повестку дня либо об отказе от включения, если такой вопрос не отнесен к компетенции Президиума. Не позднее 2 (двух) дней до даты проведения заседания Президиума Президент Президиума обязан направить сообщение всем членам Президиума Фонда с указанием измененной повестки дня. Сообщение направляется любым из способов, предусмотренных в п. 5.9 Устава.

5.12. Протокол заседания Президиума Фонда составляется в 2 (двух) экземплярах не позднее 3 (трех) дней после его проведения. В протоколе заседания должны быть указаны:

- Дата и место проведения заседания (дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Президиума Фонда – при проведении заседания в заочной форме);
- Сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- Повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, и сведения о лицах, подписавших протокол.

В случае несогласия с принятым решением член Президиума, голосовавший против его принятия, может потребовать внесения записи об этом в протокол.

Протокол заседания Президиума Фонда подписывается Президентом Президиума Фонда, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.13. Президиум Фонда формируется из числа жертвователей и их представителей, представителей НГУ и/или ассоциаций (союзов) выпускников НГУ.

5.14. Решением Президиума может быть избран новый член Президиума Фонда. Новый член Президиума считается избранным, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании Президиума.

5.15. Выход членов Президиума из его состава осуществляется по решению Президиума на основании заявления самого члена Президиума; либо по случаю смерти, либо длительной болезни члена Президиума; либо иных обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности в Президиуме. Решение Президиума по указанному в настоящем пункте вопросу принимается квалифицированным большинством голосов членов Президиума.

5.16. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Президиума.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

6.1. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству. Попечительский совет избирается сроком на 2 (два) года.

6.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Количество членов Попечительского совета определяется решением Президиума.

6.3. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Председатель избирается из числа членов Попечительского совета большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.4. Попечительский совет формируется из числа представителей жертвователей, граждан, имеющих заслуги перед Фондом (почетные члены), представителей НГУ и его выпускников.

6.5. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению членов Попечительского совета, принятому большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.6. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию Президиума, членов Попечительского совета, единоличного исполнительного органа Фонда (директора).

6.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.9. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета имеет один голос.

6.10. На заседании Попечительского совета ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем Попечительского совета Фонда. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета, голосовавший против его принятия, может потребовать внесения в протокол запись об этом.

6.11. Попечительский совет Фонда осуществляет функции совета по использованию целевого капитала Фонда. В случае, если в Фонде будет сформировано несколько целевых капиталов, Фонд вправе создать отдельный совет по использованию отдельного целевого капитала. В этом случае полномочия, численный и персональный состав созданного совета по использованию целевого капитала определяются Президиумом Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. К полномочиям Попечительского совета Фонда относятся:

6.12.1. Надзор за деятельностью Фонда и за принятием единоличным исполнительным органом Фонда (директором) решений;

6.12.2. Рассмотрение отчетов директора Фонда;

6.12.3. Утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления надзора за деятельностью Фонда, принятием директором Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства

6.12.4. Предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;

6.12.5. Определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

6.12.6. Предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала, или на пополнение целевого капитала;

6.12.7. Утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

6.12.8. Подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Президиум Фонда для утверждения;

6.12.9. Контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

6.12.10. Одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

6.12.11. Иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и настоящим Уставом.

7. ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Единоличный исполнительный орган – директор Фонда избирается Президиумом Фонда сроком на 3 (три) года. Президент Президиума Фонда заключает от имени Фонда трудовой договор с Директором на срок его полномочий.

7.2. Директор Фонда:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Фонда, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;
- организует выполнение решений Президиума Фонда, Попечительского совета Фонда, совета по использованию целевого капитала (в случае его формирования);
- подписывает учредительные документы создаваемых Фондом юридических лиц;
- осуществляет прием и увольнение работников Фонда;
- совершает иные действия в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Директор Фонда не может совершать действия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к компетенции Президиума, Попечительского совета, совета по использованию целевого капитала (в случае его формирования).

8. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Фонд обязан не позднее 6 (шести) месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

8.3. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством.

8.4. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для размещения информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в течение 10 дней со дня утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

8.5. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

9.1. Источниками формирования имущества на цели, связанные с формированием целевого капитала, могут являться пожертвования и получение имущества в порядке наследования на формирование целевого капитала.

9.2. Целевой капитал Фонда формируется и пополняется за счет денежных средств в валюте Российской Федерации либо иностранной валюте на основании договоров пожертвования или завещаний в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством, и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

9.5. Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, то конкретное назначение и (или)

цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, определяются Попечительским советом Фонда в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Также если в завещании в качестве наследника денежных средств, предназначенных для формирования или пополнения целевого капитала, определен Фонд, но не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, определяются Попечительским советом Фонда в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.6. Требования, предъявляемые к Фонду:

9.6.1. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

9.6.2. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, с использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала.

9.6.3. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, их передачей в доверительное управление управляющей компании, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

9.6.4. Для учета прав на ценные бумаги, переданные на пополнение целевого капитала, до их передачи в доверительное управление, а также для учета прав на ценные бумаги, входящие в состав целевого капитала, при возврате имущества управляющей компанией Фонд открывает отдельные лицевые счета в реестре владельцев ценных бумаг или отдельные счета депо в депозитарии, осуществляющем учет прав на такие ценные бумаги, с указанием индивидуального обозначения, идентифицирующего целевой капитал.

9.6.5. Если Фонд сформировал несколько целевых капиталов, он обязан вести бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и (или) пополнение целевых капиталов, передачей имущества, составляющего целевые капиталы, в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям, использованием, распределением доходов от целевых капиталов, в отношении каждого целевого капитала отдельно.

9.6.6. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным. Фонд вправе передать денежные средства, полученные на формирование одного целевого капитала, в доверительное управление только одной управляющей компании. В случае формирования нескольких целевых капиталов, Фонд вправе передать их в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям.

9.6.7. Фонд вправе использовать по назначению и на цели использования дохода от целевого капитала, которые определены жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, по назначению и на цели, которые определены Попечительским советом Фонда (советом по использованию целевого капитала – в отношении отдельного целевого капитала, если в Фонде создан такой орган), не более 5% (пяти процентов) суммы пожертвований, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала, если это предусмотрено договором пожертвования.

9.6.8. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня их получения.

9.6.9. При получении ценных бумаг, недвижимого имущества на пополнение целевого капитала Фонд обязан передать это имущество в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня перехода к Фонду права собственности на это имущество.

9.6.10. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал, составляет 10 лет, если иное не установлено законодательством.

9.6.11. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала. Публичный сбор денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством.

10. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

10.1. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными действующим законодательством, настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием либо решением Попечительского совета Фонда (совета по использованию целевого капитала – в отношении отдельного целевого капитала, для которого создан соответствующий орган).

10.2. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом использования, распределения дохода от целевого капитала (выше и далее – «финансовый план»).

10.3. Финансовый план утверждается решением Президиума после его предварительного согласования с Попечительским советом Фонда (советом по использованию целевого капитала – в отношении

отдельного целевого капитала, для которого создан соответствующий орган). В случае, если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.

10.4. Финансовый план Фонда должен быть утвержден не позднее 1 месяца со дня передачи имущества в доверительное управление.

10.5. В доход от целевого капитала может включаться до 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год в случае, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Фонда.

10.6. Фонд вправе использовать по назначению и на цели использования дохода от целевого капитала, которые определены жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, по назначению и на цели, которые определены Попечительским советом Фонда (а в определенных настоящим Уставом случаях – советом по использованию целевого капитала), не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при выполнении обязательств по договору пожертвования, завещания или в предусмотренных действующим законодательством случаях, решения Попечительского совета Фонда (совета по использованию целевого капитала). При этом размер неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не может быть более 50% (пятидесяти процентов) такого дохода за 2 (два) года подряд.

11. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА НА ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФОРМИРОВАНИЕМ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

11.1. Источниками формирования имущества Фонда на цели, не связанные с формированием целевого капитала, могут являться:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования; дарение и завещание имущества, произведений искусства и денежных средств, которые подразделяются на:
 - целевые взносы, поступающие от благотворителей, а также учредителей Фонда, и пожертвованные на реализацию конкретной программы (программ) Фонда;
 - общие взносы, поступающие от благотворителей, а также учредителей Фонда, и пожертвованные на реализацию основных целей и задач Фонда;
 - взносы на развитие, поступающие от учредителей и жертвователей (благотворителей) на укрепление материальной базы и развитие Фонда;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие поступления, не запрещенные законом.

11.2. Все имущество, получаемое Фондом на цели, не связанные с формированием целевого капитала, в том числе целевые взносы, перечисляются на реализацию программ (проектов) Фонда, в соответствии с принятыми Президиумом Фонда программами (проектами).

11.3. Целевые взносы расходуются Фондом исключительно на финансирование конкретной программы Фонда, выбранной либо включенной жертвователем в список программ и/или проектов Фонда, утверждаемый Президиумом Фонда.

11.4. Общие взносы расходуются Фондом исключительно на финансирование программ Фонда, включенных в список программ и/или проектов Фонда, в пропорциях, определяемых на ежегодном заседании Президиума Фонда.

11.5. Взносы на развитие, поступающие от учредителей и жертвователей (благотворителей) на укрепление материальной базы и развитие деятельности Фонда, используются на пополнение, восстановление, содержание собственности Фонда.

12. РАСФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

12.1. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

12.1.1. достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных решением Попечительского совета Фонда (совета по использованию целевого капитала – в случаях, определенных в настоящем Уставе и решении Президиума Фонда);

12.1.2. истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных решением Попечительского совета Фонда (совета по использованию целевого капитала – в случаях, определенных в настоящем Уставе и решении Президиума Фонда);

12.1.3. принятие решения о ликвидации Фонда;

12.1.4. если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

12.1.5. если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

12.1.6. в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

12.2. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 12.1 настоящего Устава, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случае, предусмотренном подпунктом 12.2.3 настоящего Устава, одновременно с принятием решения о ликвидации Фонда.

12.3. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством – решением Попечительского совета Фонда (совета по использованию целевого капитала) не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Президиум по согласованию с Попечительским советом Фонда (советом по использованию целевого капитала) вправе принять одно из решений:

12.3.1. о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

12.3.2. об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством – решением Попечительского совета Фонда (совета по использованию целевого капитала) в соответствии с финансовым планом Фонда.

12.4. При расформировании целевого капитала в случаях ликвидации Фонда решения, предусмотренные п.12.3 настоящего Устава, принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

13. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

13.1. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

13.3. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей, и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

13.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям Фонда.

14. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

14.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

14.2. По месту нахождения исполнительного органа Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав и изменения к нему, зарегистрированные в установленном законом порядке;
- протоколы заседаний Президиума Фонда;
- протокол собрания учредителей о создании Фонда;
- протоколы Попечительского совета Фонда;
- протоколы совета по использованию целевого капитала;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

15.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Президиума Фонда и подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.